

Утверждаю
Временный генеральный директор
АО НИПТИ «Микрон»

_____ И.А. Врублевский
«__» _____ 2017 г.

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Акционерного общества

«Научно-исследовательский проектно-технологический

институт «МИКРОН»

**о проведении конкурса по отбору аудиторских организаций
для осуществления обязательного ежегодного аудита бухгалтерской
(финансовой) отчетности АО НИПТИ «МИКРОН» за 2017 г.**

г. Владимир

Информационная карта конкурсного заявления

Информационная карта содержит необходимые конкретные данные для подготовки и представления конкурсной заявки в соответствии с Положением о проведении конкурса по отбору аудиторских организаций для осуществления обязательного ежегодного аудита (бухгалтерской финансовой) отчетности АО НИПТИ «МИКРОН»

Ссылки на пункты Положе ния	Наименование
ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ	
	Наименование заказчика: Акционерное общество «Научно-исследовательский проектно-технологический институт «МИКРОН» (АО НИПТИ «МИКРОН»)
	Юридический адрес заказчика: г. Владимир, ул. Дворянская, д. 27-а
	Почтовый адрес заказчика: 600001, г. Владимир, ул. Дворянская, д. 27-а
	Адрес для предоставления конкурсных заявлений: 600001, г. Владимир, ул. Дворянская, д. 27-а Телефон для справок: 8 (4922)37-12-03, 45-10-85
1.1	Предмет конкурса: проведение обязательного ежегодного аудита АО НИПТИ «Микрон» за 2017 год
1.2	Вид конкурса: открытый
1.3	Организатор конкурса: АО НИПТИ «МИКРОН»
	Этапность проведения аудита: 2 этапа
	Максимальная цена: 80 000 (восемьдесят тысяч) рублей
	Срок предоставления аудиторского заключения: 15 марта 2018 г.
СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И СОДЕРЖАНИЕ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ	
	Срок подачи конкурсного заявления: В течение 25 дней с 28 марта по 21 апреля 2017 года с 8-00 до 17-00 по адресу заказчика.

3.1	<p>Состав (содержание) конкурсной документации:</p> <ul style="list-style-type: none"> • информационная карта конкурсного заявления, которая содержит конкретные данные подготовки и представления конкурсной заявки (приложение № 1); • общие сведения об Обществе (приложение № 2); • образец договора оказания аудиторских услуг (приложение № 3); • форма конкурсного заявления на участие в конкурсе (приложение №4); • форма описи представленных документов на конкурс (приложение № 5); • форма сведений о наличии квалифицированного персонала (приложение № 6); • форма обоснования стоимости (приложение № 7); • форма финансового предложения (приложение № 8); • форма оценки квалификации специалистов, предложенных для участия в проверке (приложение № 9)
ПОРЯДОК ПОДАЧИ КОНКУРСНЫХ ЗАЯВЛЕНИЙ	
3.3	<p>Оформление конвертов: все конверты (открытый конверт и два закрытых конверта (с техническим и финансовым предложениями) должны быть запечатаны в один внешний конверт с обязательным указанием обратного адреса.</p> <p>Внешний конверт должен содержать название конкурса. Закрытые внутренние конверты должны содержать слова "Не вскрывать до проведения конкурса"</p>
3.2.1	<p>Состав документации, которая должна находиться в открытом конверте:</p> <ul style="list-style-type: none"> • конкурсное заявление на участие в конкурсе по прилагаемой форме (приложение № 4); • опись представленных документов по прилагаемой форме (приложение № 5); • заверенные заявителем копии учредительных документов; • заверенные заявителем копии свидетельства о государственной регистрации; • выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (сроком давности не более 60 календарных дней); • копия документа, подтверждающего членство в саморегулируемом профессиональном общественном объединении аудиторов, внесенном в государственный реестр саморегулируемых организаций аудиторов, заверенная подписью руководителя и печатью организации; • выписка из реестра аудиторов и аудиторских организаций, заверенная СРО аудиторов, выданная не ранее месяца до даты предоставления конкурсной документации; • нотариально заверенная копия лицензии на осуществление работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну (при необходимости); • заверенные заявителем копии последнего годового бухгалтерского баланса аудиторской организации и отчетов о финансовых результатах за последние два года; • заверенная заявителем копия полиса страхования профессиональной ответственности при осуществлении аудиторской деятельности (при наличии); • справка из налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате

	налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов сроком давности не более 30 календарных дней до даты проведения конкурса
3.2.2	<p>Состав документации, которая должна находиться в закрытом конверте с техническим предложением:</p> <ul style="list-style-type: none"> • образец аудиторского отчета руководству; • сведения о наличии квалифицированного персонала по прилагаемой форме (приложение № 6) с приложением заверенных копий трудовых книжек; • оценка квалификации специалистов, которые предлагаются для проведения аудита по установленной форме (приложение № 9); • копии квалификационных аттестатов аудиторов, заверенные подписью руководителя и печатью организации, подтвержденные гарантийным письмом о том, что данные специалисты являются штатными сотрудниками организации; • копия документа, выданного СРО о прохождении процедур внешнего контроля качества; • справка из соответствующей СРО, выданная не позднее чем за месяц до даты проведения конкурса и подтверждающая факт наличия (отсутствия) мер дисциплинарного воздействия за текущий и два предшествующих года. В случае перехода аудиторской организации за последние три года до даты подачи конкурсной заявки из одной СРО в другую справка о наличии (отсутствии) мер дисциплинарного воздействия представляется из каждой СРО; • справка об опыте проведения аудита на предприятиях соответствующей отрасли (сфере) деятельности заказчика, заверенная подписью руководителя и печатью организации; • справка о среднем значении аудиторского стажа специалистов, предлагаемых к участию в проверке; • копии актов выполненных работ
3.2.2	<p>Состав документации, которая должна находиться в закрытом конверте с финансовым предложением:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обоснование стоимости по установленной форме (приложение № 7); • финансовое предложение по установленной форме, включая накладные расходы (если применимо) и НДС (приложение № 8)
3.4	Валюта конкурсного заявления: российский рубль
3.5	Все поступившие конкурсные заявления регистрируются секретарем конкурсной комиссии в журнале регистрации конкурсных предложений
3.7	Конкурсные заявления, поступившие после окончания срока приема конкурсных предложений, указанного в информационной карте конкурсного заявления, также регистрируются в журнале регистрации конкурсных предложений, но в момент вскрытия конвертов не распечатываются, а возвращаются участнику конкурса в нераспечатанном виде и не допускаются к участию в конкурсе (не рассматриваются).
СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНКУРСНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ	
3.9	Не менее 180 календарных дней после даты вскрытия конкурсных предложений. Предложение с более коротким сроком действия отклоняется как не соответствующее условиям конкурса

**ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ПОПРАВОК (УТОЧНЕНИЙ) В
КОНКУРСНУЮ ДОКУМЕНТАЦИЮ**

3.1 0	Организатор конкурса может внести изменения в конкурсную документацию при условии предоставления участникам достаточного времени для учета поправок при подготовке конкурсного заявления
----------	--

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА. МЕТОДИКА ОЦЕНКИ

3.6	Конверты с техническими и финансовыми предложениями хранятся у секретаря конкурсной комиссии в запечатанном виде до заседания конкурсной комиссии
-----	---

4.1	Конкурс проводится в два этапа: <u>первый этап</u> – оценка технических предложений; <u>второй этап</u> – оценка финансовых предложений
-----	---

4.2	<p>Критерии оценки конкурсных заявок <u>Оценка технического предложения</u> – проводится по 100-балльной шкале по следующим показателям:</p> <p><i>Количество полных лет деятельности организации в области аудита.</i> Максимальное количество баллов (10) присваивается предложениям аудиторских организаций, осуществляющих аудиторскую деятельность более 10 лет. 8 баллов присваивается предложениям аудиторских организаций, осуществляющих аудиторскую деятельность в области аудита от 5 до 10 лет. 5 баллов присваивается предложениям аудиторских организаций, осуществляющих аудиторскую деятельность менее 5 лет.</p> <p>Сведения, представленные организациями в составе конкурсного предложения, подтверждаются копиями лицензий (за период деятельности до 1 января 2010 г.), в период с 1 января 2010 г. – документами, подтверждающими членство в СРО аудиторов.</p> <p><i>Выручка от оказания услуг за предыдущий год</i> <u>Если Общество в проверяемом периоде имеет выручку до 200 млн. руб., то:</u> максимальное количество баллов (15) присваивается предложениям аудиторских организаций, если выручка этих организаций от оказания услуг за предыдущий отчетный год составила не менее 60 млн. руб.;</p> <p>10 баллов присваивается предложениям аудиторских организаций, если выручка этих организаций от оказания услуг за предыдущий отчетный год составила не менее 40 млн. руб.;</p> <p>5 баллов присваивается предложениям аудиторских организаций, если выручка этих организаций от оказания услуг за предыдущий отчетный год составила не менее 5 млн. руб.</p> <p><u>Если Общество в проверяемом периоде имеет выручку от 200 млн. до 1 млрд. руб., то:</u> максимальное количество баллов (15) присваивается предложениям аудиторских организаций, если выручка этих организаций от оказания услуг за предыдущий отчетный год составила не менее 100 млн. руб.;</p> <p>10 баллов присваивается предложениям аудиторских организаций, если выручка этих организаций от оказания услуг за предыдущий отчетный год составила не менее 60 млн. руб.;</p> <p>5 баллов присваивается предложениям аудиторских организаций, если выручка этих организаций от оказания услуг за предыдущий отчетный год составила</p>
-----	---

не менее 40 млн. руб.

Если Общество в проверяемом периоде имеет выручку свыше 1 млрд. руб., то:

максимальное количество баллов (15) присваивается предложениям аудиторских организаций, если выручка этих организаций от оказания услуг за предыдущий отчетный год составила не менее 200 млн. руб.;

10 баллов присваивается предложениям аудиторских организаций, если выручка этих организаций от оказания услуг за предыдущий отчетный год составила не менее 100 млн. руб.;

5 баллов присваивается предложениям аудиторских организаций, если выручка этих организаций от оказания услуг за предыдущий отчетный год составила не менее 60 млн руб.

Сведения подтверждаются копией формы № 2 "Отчет о финансовых результатах" с подтверждением об отправке в налоговой орган либо копией налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения (для организаций, выбравших упрощенную систему налогообложения).

Прохождение процедур внешнего контроля качества

Предложение аудиторских организаций оценивается в 15 баллов при условии прохождения процедур внешнего контроля качества в срок не ранее чем за три года до даты подачи конкурсной заявки и отсутствии мер дисциплинарного воздействия (предписание, приостановление членства).

В случае прохождения процедур внешнего контроля качества в срок не ранее чем за три года до даты подачи конкурсной заявки и наличия мер дисциплинарного воздействия (предписание, приостановление членства) предложение оценивается в 5 баллов.

Предложение аудиторских организаций оценивается в 0 баллов при условии прохождения процедур внешнего контроля качества в срок ранее, чем за три года до даты подачи конкурсной заявки либо в случае отсутствия сведений о прохождении процедур внешнего контроля качества или дисциплинарное взыскание (предписание или приостановление членства) было вынесено позже даты осуществления контроля качества.

Факт наличия (отсутствия) мер дисциплинарного воздействия по итогам внешнего контроля качества за текущий и два предшествующих года подтверждается справкой из соответствующей СРО, выданной не позднее чем за месяц до даты проведения конкурса.

В случае перехода аудиторской организации за последние три года до даты подачи конкурсной заявки из одной СРО в другую справка о наличии (отсутствии) мер дисциплинарного воздействия (предписание или приостановление членства) представляется из каждой СРО.

Количество штатных аудиторов в аудиторской организации (подтверждается копиями трудовых книжек, квалификационными аттестатами).

Если Общество в проверяемом периоде имеет выручку до 200 млн. руб., то:

максимальное количество баллов (15) присваивается предложениям аудиторских организаций, имеющих в штате не менее 5 аттестованных аудиторов;

12 баллов присваивается предложениям аудиторских организаций, имеющих в штате не менее 4 аттестованных аудиторов;

10 баллов присваивается предложениям аудиторских организаций, имеющих в штате не менее 3 аттестованных аудиторов.

Если Общество в проверяемом периоде имеет выручку от 200 млн. до 1 млрд. руб., то:

максимальное количество баллов (15) присваивается предложениям аудиторским организациям, имеющих в штате не менее 20 аттестованных аудиторов;

12 баллов присваивается предложениям аудиторских организаций, имеющих в штате не менее 10 аттестованных аудиторов;

10 баллов присваивается предложениям аудиторских организаций, имеющих в штате не менее 5 аттестованных аудиторов.

Если Общество в проверяемом периоде имеет выручку свыше 1 млрд. руб., то:

максимальное количество баллов (15) присваивается предложениям аудиторских организаций, имеющих в штате не менее 40 аттестованных аудиторов;

12 баллов присваивается предложениям аудиторских организаций, имеющих в штате не менее 20 аттестованных аудиторов;

10 баллов присваивается предложениям аудиторских организаций, имеющих в штате не менее 10 аттестованных аудиторов.

Сведения о штатных специалистах подтверждаются копиями трудовых книжек и квалификационных аттестатов.

Количество исполненных договоров по оказанию аудиторских услуг для организаций, осуществляющих отраслевую деятельность, аналогичную деятельности заказчика, и наличие опыта у аудиторов, предлагаемых для участия в проверке выполнения таких работ.

Максимальное количество баллов (20) присваивается предложениям аудиторских организаций, имеющих опыт выполнения более 5 работ в отрасли деятельности заказчика и предлагающих к участию в проверке аудиторов, также имеющих опыт выполнения таких работ (в отрасли деятельности заказчика) более 5 работ.

15 баллов присваивается предложениям аудиторских организаций, не имеющих опыт выполнения более 5 работ в отрасли деятельности заказчика, но предлагающих к участию в проверке аудиторов, имеющих опыт выполнения более 5 работ в отрасли деятельности заказчика.

10 баллов присваивается предложениям организаций, имеющих опыт выполнения более 5 работ в отрасли деятельности заказчика, но не предложивших к участию в проверке аудиторов, имеющих опыт выполнения более 5 работ в отрасли деятельности заказчика.

5 баллов присваивается предложениям организаций, удовлетворяющим одному из вышеперечисленных критериев, при условии наличия опыта проведения работ в отрасли деятельности заказчика менее 5 работ (как у организации, так и у аудиторов, предлагаемых к участию в проверке).

0 баллов присваивается предложениям организаций, не имеющих опыта выполнения работ в отрасли деятельности заказчика (как у организации, так и аудиторов, предлагаемых к участию в проверке).

Сведения об опыте выполнения работ организацией подтверждаются копиями документов организации (договоры, акты выполненных работ).

Сведения об опыте аудиторов, предлагаемых для выполнения работ, подтверждаются резюме (характеристикой) сотрудников, заверенными руководителем аудиторской организации, с указанием периода выполнения работ и наименования организации – заказчика работ.

Среднее значение аудиторского стажа штатных специалистов организации

Показатель среднего значения аудиторского стажа рассчитывается как количество полных лет стажа работы сотрудников аудиторской организации в качестве аттестованного аудитора к общему количеству аттестованных аудиторов.

Максимальное количество баллов (10) присваивается предложениям аудиторских организаций, если показатель среднего значения аудиторского стажа составляет более 5 лет.

5 баллов присваивается предложениям организаций, если показатель среднего значения аудиторского стажа составляет от 3 до 5 лет.

Сведения о стаже работы сотрудников в качестве аттестованного аудитора подтверждаются справкой, заверенной генеральным директором аудиторской организации.

Содержание отчета руководству

Оценка предложений аудиторских организаций по данному критерию производится на основе анализа образца отчета руководству.

Если образец отчета руководству признается соответствующим масштабам деятельности заказчика, предложение оценивается по данному критерию в 10 баллов.

Если образец отчета руководству не признается соответствующим масштабам деятельности заказчика, предложение оценивается по данному критерию в 5 баллов.

В случае отсутствия образца отчета руководству предложение оценивается в 0 баллов.

Для оценки предложения по данному показателю аудиторская организация в составе конкурсного предложения предоставляет образец отчета руководству.

Сумма страхового возмещения по полису страхования профессиональной ответственности при осуществлении аудиторской деятельности

Если Общество в проверяемом периоде имеет выручку до 200 млн. руб., то сумма страхового возмещения по полису страхования профессиональной ответственности при осуществлении аудиторской деятельности для аудиторских организаций должна составлять не менее 60 млн. руб. по всем и каждому страховому случаю.

Если Общество в проверяемом периоде имеет выручку от 200 млн. до 1 млрд. руб., то сумма страхового возмещения по полису страхования профессиональной ответственности при осуществлении аудиторской деятельности для аудиторских организаций должна составлять не менее 200 млн. руб. по всем страховым случаям и не менее 80 млн. руб. по каждому страховому случаю.

Если Общество в проверяемом периоде имеет выручку более 1 млрд. руб., то сумма страхового возмещения по полису страхования профессиональной ответственности при осуществлении аудиторской деятельности для аудиторских организаций должна составлять не менее 500 млн. руб. по всем страховым случаям и не менее 100 млн. руб. по каждому страховому случаю.

Предложение аудиторских организаций оценивается по данному показателю 5 баллов при выполнении и 0 баллов при невыполнении вышеуказанных условий.

Оценка финансового предложения:

определяется средняя стоимость финансовых предложений организаций, как отношение суммы всех финансовых предложений к количеству организаций;

по каждой организации определяется величина отклонения финансового предложения от средней стоимости как разность между средним и фактическим

	<p>финансовым предложением в абсолютном выражении; рассчитывается коэффициент отклонения как отношение величины отклонения финансового предложения к средней стоимости в процентном выражении; финансовые предложения с коэффициентом отклонения, не превышающим 25%, получают 100 баллов. В случае превышения 25% итоговая оценка определяется как разность между 100 и коэффициентом отклонения. В случае если отклонение финансового предложения от средней стоимости составляет 40%, конкурсная комиссия отстраняет аудиторскую организацию от участия в конкурсе</p>
4.4	<p>Результаты оценок: суммируются оба результата с учетом следующих коэффициентов: оценка технического предложения – 0,65; оценка финансового предложения – 0,35, и оценивается необходимость применения к участникам конкурса понижающего коэффициента. Если за текущий и два предшествующих периода аудиторская организация упомянута в таблице, размещенной за сайте www.rt-ci.ru: 1 раз, то применяется понижающий коэффициент 10% от итогового результата суммы оценки технического и финансового предложения; 2 раза, то применяется понижающий коэффициент 20% от итогового результата суммы оценки технического и финансового предложения; 3 раза и более, то применяется понижающий коэффициент 40% от итогового результата суммы оценки технического и финансового предложения.</p>
6.1	<p>Победитель конкурса: аудиторская организация, набравшая наибольшее количество баллов. При равенстве баллов победителем признается аудиторская организация, заявление которой было подано раньше</p>
	<p>Дата и время заседания конкурсной комиссии: 24 апреля 2017 г. в 14-00 по адресу заказчика</p>
6.4	<p>Решение о выборе аудиторской организации утверждается общим собранием акционеров/(участников) Общества</p>
6.4	<p>Срок, необходимый для подписания договора: Не позднее 30 дней после утверждения победитель конкурса подписывает договор на проведение аудиторской проверки</p>
6.5	<p>В случае если победитель конкурса не подписал договор в течение срока, указанного в пункте 6.4 Типового положения, Общество заключает договор с аудиторской организацией, занявшей второе место по результатам конкурса, направляя при этом соответствующее извещение победителю конкурса</p>

Общие сведения об Обществе

ОСНОВНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Наименование организации	Акционерное общество «Научно-исследовательский проектно-технологический институт «МИКРОН» (АО НИПТИ «МИКРОН»)
Адрес организации	600001, г. Владимир, ул. Дворянская, д. 27-а
Контактные телефоны	Тел.: 8 (4922)37-12-03, 45-10-85 Факс: 8 (4922) 32-28-37
Общее количество работников, человек	50
в том числе сотрудников бухгалтерии, человек	4
Система бухгалтерского учета (нужное подчеркнуть)	Журнально-ордерная <u>Машинно-ориентированная</u> Программный продукт собственной разработки
Количество видов деятельности	3
Количество филиалов, местонахождение, количество работников, в том числе сотрудников бухгалтерии	-
Бартерные операции (их наличие)	-
Ведение внешнеэкономической деятельности	-
Период, за который приведены данные в этой таблице	2016 год

Бухгалтерская (финансовая) отчетность Общества на последнюю отчетную дату (прилагается).

**ДОГОВОР
ОКАЗАНИЯ АУДИТОРСКИХ УСЛУГ
№ _____**

[«___» _____ 20__ г.] г.

Настоящий договор оказания аудиторских услуг (далее – «Договор») заключен между:

1. Стороны

1.1. _____, юридическим лицом, созданным и действующим в соответствии с законодательством Российской Федерации, в лице _____, действующего на основании _____, именуемого в дальнейшем «Исполнитель», и _____ в лице _____, действующего на основании _____, именуемого в дальнейшем «Заказчик».

1.2 Заказчик и Исполнитель в дальнейшем совместно именуются «Стороны», а по отдельности — «Сторона».

2. Предмет Договора

2.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства оказать услуги по проведению аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика (далее – аудит), составленной в соответствии с российскими положениями по бухгалтерскому учету (далее – РПБУ) за 20__ год.

Аудит должен быть проведен в соответствии со Специальными условиями к оказанию услуг (далее – Услуги), указанным в приложении, являющемся неотъемлемой частью Договора.

По результатам оказанных Услуг Исполнитель выразит в установленной законодательством форме мнение о достоверности во всех существенных отношениях бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика, а также соответствует ли порядок ведения им бухгалтерского учета законодательству Российской Федерации (далее – Аудиторское заключение).

Заказчик обязуется своевременно принять и оплатить Услуги Исполнителя.

2.2. Услуги будут оказаны в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» и Федеральными правилами (стандартами) аудиторской деятельности, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2002 г. № 696 (далее – ФПСАД). Согласно этим правилам аудит должен быть спланирован и проведен таким образом, чтобы получить разумную уверенность в том, что бухгалтерская (финансовая) отчетность не содержит существенных искажений.

2.3. В связи с тем, что в процессе оказания Услуг Исполнитель применяет выборочные методы тестирования и иные свойственные аудиту ограничения наряду с ограничениями, присущими системе бухгалтерского учета и внутреннего контроля Заказчика, имеется неизбежный риск того, что некоторые искажения бухгалтерской (финансовой) отчетности

могут остаться необнаруженными.

2.4. Любые услуги, помимо указанных в пункте 2.1 Договора, которые Исполнитель будет оказывать Заказчику в процессе проведения аудита на основании письменной заявки Заказчика, являются Дополнительными Услугами для целей настоящего Договора. Характер таких услуг, условия их предоставления и оплаты подлежат дополнительному согласованию Сторон, что может быть оформлено как дополнительное соглашение к настоящему Договору, а также в виде отдельного договора.

3. Права и обязанности Исполнителя

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. оказывать Услуги надлежащим образом в соответствии с условиями Договора, а также требованиями законодательства Российской Федерации;

3.1.2. за 1 (одну) неделю до начала аудита либо ранее по требованию Заказчика направить в адрес Заказчика письменный запрос о предоставлении информации, необходимой для оказания Услуг и подготовки Аудиторского заключения;

3.1.3. информировать Заказчика по его требованию о ходе оказания Услуг по Договору и/(или) подготовки Аудиторского заключения;

3.1.4. обеспечивать сохранность документов, получаемых и составляемых в ходе аудита, не разглашать их содержание без письменного согласия Заказчика, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.2. Исполнитель имеет право:

3.2.1. своевременно получать доступ и проверять любую информацию Заказчика, включая конфиденциальную, необходимую для оказания Услуг;

3.2.2. самостоятельно выбирать приемы и методы своей работы по проведению аудита;

3.2.3. получать у должностных лиц Заказчика разъяснения в устной и/или письменной форме по возникшим в ходе проведения аудита вопросам;

3.2.4. получать по письменному запросу необходимую для проведения аудита информацию от третьих лиц, в т.ч. при содействии Заказчика;

3.2.5. отказаться от проведения аудита или выражения мнения о достоверности проверяемой бухгалтерской (финансовой) отчетности в Аудиторском заключении в случае непредставления Заказчиком всей необходимой документации или выявления в ходе проведения аудита обстоятельств, которые оказывают или могут оказать существенное влияние на мнение Исполнителя о степени достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика;

3.2.6. получить вознаграждение за оказанные Услуги в соответствии с условиями Договора;

3.2.7. привлекать соисполнителей для оказания услуг только с предварительного

письменного согласия Заказчика.

3.3. В случае если подлежащие проверке бухгалтерские книги, записи и любая другая документация Заказчика не ведутся в надлежащей форме, позволяющей Исполнителю произвести их проверку, и/или не представлены в полном объеме, Исполнитель может оказаться не в состоянии выразить мнение о бухгалтерской (финансовой) отчетности.

3.4. В случае наступления обстоятельств, требующих от Исполнителя увеличения объема Услуг по Договору, объем таких Дополнительных услуг и размер соответствующего вознаграждения подлежат согласованию с Заказчиком.

3.5. В случае неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных пунктом 4.1 Договора, сроки оказания Услуг, указанные в приложении к Договору, автоматически продлеваются на срок, необходимый для завершения оказания Услуг Исполнителем. При этом Исполнитель письменно уведомляет Заказчика о переносе сроков оказания Услуг.

4. Права и обязанности Заказчика

4.1. Заказчик обязуется обеспечить надлежащие условия для оказания Услуг, указанных в разделе 2 Договора, а именно:

своевременно принять и оплатить Услуги Исполнителя в соответствии с условиями Договора;

4.1.1. обеспечить доступ и предоставить за свой счет помещение, соответствующее санитарным нормам, а также обеспечить все необходимые условия для оказания Услуг по Договору, включая оборудованные рабочие места, возможность пользоваться копировально-множительной техникой, факсами, телефонами;

4.1.2. обеспечить всестороннее содействие персоналу Исполнителя со стороны уполномоченных работников Департамента бухгалтерского, налогового учета и отчетности Заказчика;

4.1.3. подготовить и предоставить Исполнителю необходимую информацию, указанную в письменном запросе Исполнителя, не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты начала проведения аудита в соответствии со сроками, указанными в приложении к Договору. Наличие указанной информации является необходимым условием для начала оказания Услуг по Договору. В случае непредставления существенной части необходимой информации в указанный срок (простой) Исполнитель уведомляет Заказчика о простое в оказании Услуг. В случае простоя, а также в случае переноса сроков оказания Услуг в соответствии с пунктом 3.5 Договора Заказчик обязан оплатить подтвержденные документально расходы Исполнителя, связанные с таким простоем или переносом сроков;

4.1.4. своевременно представлять иную информацию, необходимую для оказания Услуг по Договору, по письменному запросу Исполнителя в сроки, указанные в запросе. Также по запросу Исполнителя Заказчик обязан письменно подтвердить (в виде письма о предоставлении информации) информацию, предоставленную Исполнителю устно;

4.1.5. содействовать, если Исполнитель сочтет это необходимым, получению Исполнителем независимых подтверждений отдельных остатков по счетам в банках, по расчетам с дебиторами и кредиторами, оказывать Исполнителю содействие в размножении, печати, подготовке и рассылке любой связанной с этим корреспонденции;

4.1.6. при наличии у Заказчика судебных исков, претензий, иных требований со стороны третьих лиц и/или условных обязательств, которые могут прямо или косвенно оказать влияние на проверяемую бухгалтерскую (финансовую) отчетность Заказчика, подробно информировать Исполнителя об этих вопросах. При наличии таких вопросов и в случае привлечения Заказчиком внешних юристов для оказания содействия, консультирования или защиты интересов Заказчика в этих вопросах Исполнитель может попросить Заказчика направить таким юристам соответствующее письмо с просьбой представить непосредственно Исполнителю (с копией Заказчику) разъяснения относительно указанных судебных исков, претензий, иных требований и условных обязательств, а также оценить сумму таких обязательств и вероятность их неблагоприятного исхода. Исполнитель может также запросить аналогичные разъяснения у штатных юрисконсультов Заказчика;

4.1.7. не оказывать давление на Исполнителя в любой форме в целях изменения мнения Исполнителя, выраженного в Аудиторском заключении;

4.1.8. не предпринимать каких-либо действий, которые могли бы помешать Исполнителю представить объективное и независимое Аудиторское заключение по результатам проведенного аудита.

4.2. Заказчик предоставляет Исполнителю право на изучение оригиналов и при необходимости копирование регистров бухгалтерского и налогового учета, внутренних и внешних управленческих отчетов, результатов работы предыдущих аудиторов, налоговых и прочих проверок контролирующих органов, бюджетов, бизнес-планов, договоров с руководством Заказчика, финансовой отчетности и других документов Заказчика, необходимых Исполнителю для исполнения своих обязательств по настоящему Договору. Исполнитель вправе оставлять копии документов, полученных от Заказчика, для подтверждения своих выводов.

4.3. Заказчик имеет право передавать третьим лицам Аудиторское заключение, сброшюрованное с полным комплектом бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика, в отношении которой проводился аудит, без приложения иной информации и без предварительного согласия Исполнителя. Заказчик также имеет право размещать на своем веб-сайте в сети Интернет предоставленную Исполнителем электронную копию Аудиторского заключения вместе с полным комплектом бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика, в отношении которой проводился аудит. При этом Заказчик обязуется не вносить никаких изменений в Аудиторское заключение или бухгалтерскую (финансовую) отчетность.

5. Цена Услуг и порядок расчетов

Цена услуг Исполнителя по Договору, а также порядок оплаты определяются в соответствии с приложением к Договору.

6. Порядок приема Услуг

6.1. Исполнитель представляет Заказчику проект Аудиторского заключения и проекты отчетов в соответствии со сроками, указанными в приложении к Договору (далее – Отчетные документы).

Вместе с проектом Аудиторского заключения Исполнитель передает 2 (два) экземпляра подписанного со своей стороны акта приема-сдачи Услуг. Счет-фактура предоставляется Исполнителем в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Заказчик обязан подписать акт приема-сдачи Услуг и вернуть один экземпляр Исполнителю в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения проекта Аудиторского заключения либо направить Исполнителю письменный мотивированный отказ, содержащий перечень возражений с их обоснованием.

6.3. В случае неподписания Заказчиком акта приема-сдачи оказанных Услуг при непредставлении письменного мотивированного отказа по истечении указанного в пункте 6.2 Договора срока Услуги считаются оказанными надлежащим образом, принятыми Заказчиком и подлежат полной оплате, а акт приема-сдачи Услуг будет иметь силу двусторонне подписанного на одиннадцатый рабочий день после получения документов, указанных в пункте 6.1 Договора.

6.4. В случае предоставления Заказчиком письменного мотивированного отказа Сторонами составляется двусторонний акт о перечне и сроках доработки Отчетных документов. Повторная сдача-приемка Услуг производится в порядке, предусмотренном пунктами 6.1 – 6.3 Договора.

6.5. В течение 3 (трех) рабочих дней после приемки Услуг по договору в соответствии с пунктами 6.2 – 6.3 Исполнитель передает Заказчику Аудиторское заключение, подписанное Исполнителем. Передача Аудиторского заключения оформляется актом передачи, подписанным уполномоченными лицами Сторон.

7. Ответственность

7.1. Ответственность Сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом ограничений, установленных настоящим разделом.

7.2. Размер ответственности Стороны, неисполнившей или ненадлежащим образом исполнившей свои обязательства по Договору, ограничивается возмещением реального ущерба, понесенного другой Стороной Договора в результате виновных действий (бездействия) при оказании Услуг и доказанного в судебном порядке. Ни одна из Сторон Договора не несет ответственности перед другой Стороной за упущенную выгоду, возникшую

в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Договору.

7.3. Исполнитель не несет ответственности за убыток, ущерб, затраты или расходы, понесенные в результате небрежности, халатности, обмана, упущений, искажений или намеренного невыполнения обязательств со стороны Заказчика и/или третьих лиц.

7.4. Ответственность за подготовку, ведение и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности несет руководство Заказчика.

7.5. Исполнитель освобождается от ответственности, если она вызвана или явилась следствием представления Заказчиком Исполнителю неверной или вводящей в заблуждение информации. Также Исполнитель не несет ответственности за нарушение сроков оказания Услуг, указанных в приложении № 1, вследствие неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств в соответствии с пунктом 4.1 Договора.

7.6. Обязанности Исполнителя ограничиваются оказанием Услуг, результатом которых является Аудиторское заключение. При этом Исполнитель гарантирует соответствие своих рекомендаций законодательству Российской Федерации.

7.7. Услуги, оказываемые Исполнителем, предназначены исключительно для Заказчика и не предназначены для использования в интересах третьей стороны или для уступки третьей стороне.

7.8. Исполнитель не несет ответственность за достоверность, актуальность, точность и полноту информации, полученной от Заказчика и/или третьих лиц в ходе исполнения Договора.

8. Конфиденциальность

8.1. Отношения Сторон, связанные с обменом Сторонами конфиденциальной информацией, регулируются отдельным соглашением о неразглашении конфиденциальной информации.

8.2. Указанное соглашение должно быть заключено Сторонами одновременно с заключением настоящего Договора.

9. Обстоятельства непреодолимой силы

9.1. Для целей настоящего Договора под обстоятельствами непреодолимой силы (далее – Обстоятельства Непреодолимой Силы) понимаются:

9.1.1. стихийные бедствия (пожары, наводнения, землетрясения и т.д.);

9.1.2. чрезвычайные обстоятельства общественной жизни (войны, гражданские беспорядки, в том числе террористические акты и военные действия, даже без официального объявления войны, эпидемии, забастовки и т.д.);

9.1.3. запретительные и ограничительные акты государственных органов, изменение законодательств;

9.1.4. иные непредвиденные обстоятельства, находящиеся вне контроля Сторон.

9.2. Сторона, подвергшаяся действию Обстоятельств Непреодолимой Силы и

оказавшаяся вследствие этого не в состоянии выполнить обязательства по Договору, обязана письменно известить об этом другую Сторону не позднее 5 (пять) рабочих дней с момента наступления таких обстоятельств. Несвоевременное извещение об Обстоятельствах Непреодолимой Силы лишает Сторону права ссылаться на них в качестве основания для освобождения от ответственности за неисполнение обязательств по Договору.

9.3. Если период действия Обстоятельств Непреодолимой Силы превысит 2 (два) месяца, каждая из Сторон имеет право расторгнуть Договор (полностью или частично) путем направления письменного уведомления другой Стороне. Договор считается расторгнутым с даты получения такого уведомления.

9.4. Обстоятельства Непреодолимой Силы, освобождающие Стороны от ответственности, должны быть удостоверены Торгово-промышленной палатой Российской Федерации или иным компетентным органом.

10. Срок действия и расторжение

10.1. Договор вступает в силу с даты подписания его обеими Сторонами и действует до момента окончания исполнения Сторонами своих обязательств, указанных в разделах 3 и 4 Договора, или до тех пор, пока не будет расторгнут в соответствии с пунктами 10.2 и 10.3. или разделом 9 Договора.

10.2. Расторжение Договора по инициативе Исполнителя может быть произведено путем письменного уведомления Заказчика не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до даты предполагаемого расторжения в следующих случаях:

в случае неоднократного представления Заказчиком недостоверной информации для целей оказания Услуг:

в случае неоднократного непредставления Исполнителю в приемлемые сроки достоверной информации, письменно запрошенной Исполнителем;

в случае отказа в представлении Исполнителю информации для целей оказания Услуг или препятствования Заказчиком проведению необходимых аудиторских процедур;

в случае выявления в ходе аудита обстоятельств, оказывающих либо могущих оказать существенное влияние на мнение Исполнителя о степени достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика.

10.3 Расторжение Договора по инициативе Заказчика может быть произведено путем письменного уведомления Исполнителя не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до даты предполагаемого расторжения.

10.4. При досрочном расторжении Заказчик обязан принять оказанные Услуги, а также оплатить фактически понесенные Исполнителем расходы на дату расторжения Договора. В случае досрочного расторжения Договора обязательства Сторон, предусмотренные разделами 5 – 6 и 11 Договора, продолжают действовать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Применимое право и порядок разрешения споров

11.1. Действительность, толкование и исполнение Договора регулируются законодательством Российской Федерации.

11.2. Если Стороны не достигнут соглашения по спорным вопросам, такие вопросы подлежат разрешению в Арбитражном суде г. _____.

12. Заключительные положения

12.1. В ходе исполнения Договора Стороны обязуются оказывать друг другу необходимое содействие.

12.2. В случае изменения реквизитов Стороны обязаны уведомлять друг друга в течение 3 (трех) рабочих дней с момента изменения.

12.3. Настоящий Договор заменяет собой все прежние соглашения и переписку между Сторонами, относящиеся к предмету и условиям Договора.

12.4. Недействительность одного из положений настоящего Договора не влечет за собой недействительность других положений Договора.

12.5. Все изменения и дополнения к Договору совершаются в письменной форме и являются неотъемлемой частью Договора.

12.6. Настоящий Договор подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

Исполнитель:

Адрес местонахождения:

Адрес для корреспонденции:

Лицензия на осуществление аудиторской деятельности № ____

от: __, действительна до: ____

Полис страхования профессиональной ответственности аудиторов №

Банковские реквизиты:

Заказчик:

Адрес местонахождения:

Банковские реквизиты:

Председателю конкурсной комиссии

КОНКУРСНОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ
на участие в конкурсе по отбору аудиторских организаций
для осуществления обязательного ежегодного аудита
бухгалтерской (финансовой) отчетности
АО НИПТИ «Микрон»
за 2017 год

" ____ " _____ 20__ г. г. _____

Организация _____
 (полное наименование аудиторской организации, подающей заявку)

в лице _____,
 (фамилия, имя, отчество, должность)

действующего(ей) на основании _____,
 (наименование документа)

направляет заявление на участие в конкурсе по отбору аудиторских организаций для осуществления обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности АО/ЗАО " _____ " за 20__ год, и обязуется соблюдать условия конкурса, содержащиеся в конкурсной документации о проведении конкурса.

К конкурсному заявлению прилагаются:

1. Требуемые документы на _____ л.;
2. Опись документов на _____ л. (в 2 экз.).

Подпись руководителя организации (его уполномоченного представителя)

_____ / _____ /

" ____ " _____ 200__ г.

М.П.

Заявление зарегистрировано:

Час. _____ мин. _____ " _____ " _____ 20__ г. № _____

Подпись секретаря комиссии _____ / _____ /

Форма 2
ОПИСЬ
представленных документов на конкурс

(наименование аудиторской организации)

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1	Открытая документация	
	1	
	2	
	3	
2	Техническое предложение	
	1	
	2	
	3	
3	Финансовое предложение	
	1	
	2	
	3	
Всего...		
.		

Подпись руководителя организации
(его уполномоченного представителя)

" _____ " _____ 20__ г.

М.П.

Сведения о наличии квалифицированного персонала

№ п/п	Ф.И.О., должность	Квалификационный аттестат аудитора (номер, дата выдачи, срок действия)	Период работы в аудиторской организации	Данные о членстве в СРО
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Подпись руководителя организации, (его уполномоченного представителя)

" ____ " _____ 20__ г.

М.П.

Обоснование стоимости

№ п/п	Наименование этапа аудиторской проверки	Часовая нагрузка на 1 чел.	Количество специалисто в	Нормирование времени на проведение проверки в соответствии с техническим заданием (гр. 3 * гр.4)	Ставка(без НДС)	Общая стоимость этапа(без НДС) (гр. 5 * гр.6)	Общая стоимость этапа, в т.ч. НДС (гр. 7 * 18%)
1							
2							
3							
	ИТОГО...						
Подпись руководителя организации (его уполномоченного представителя)							
" ____ " _____ 20__ г.							

М.П.

Финансовое предложение

Организация _____

(полное наименование аудиторской организации, подающей заявление)

в лице _____,

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего (ей) на основании _____,

(наименование документа)

гарантирует, что в течение 365 дней предложенная стоимость оказываемых нашей организацией услуг не изменится и составит _____ (_____) рублей, в том числе НДС в размере ____ (_____).

Подпись руководителя организации

(его уполномоченного представителя) _____ /

_____ " _____ " _____ 20__ г.

М.П.

**Оценка квалификации специалистов,
предложенных для участия в проверке**

№ п/п	Ф.И.О.	Общий стаж работы в общем аудите, подтвержденный квалификационным аттестатом (кол-во лет)	Опыт проведения аудита на крупных предприятиях соответствующей отрасли (кол-во проверок)	Указать наименование предприятий и год, в котором проводилась проверка
1	1-й специалист			
2	2-й специалист			
3	3-й специалист			
4	4-й специалист			
5	5-й специалист			

Подпись руководителя организации
(его уполномоченного представителя) _____ /

_____ " _____ " _____ 20__ г.

М.П.